

CERTYFIKAT WOLNE OD BPA



REGULAMIN

§ 1. Postanowienia ogólne dotyczące Programu.

Art. 1. Administratorem Programu Certyfikat Wolne od BPA jest Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.

Art. 2. Certyfikat Wolne od BPA – zwany dalej Certyfikatem - oparty jest na najnowszych dyrektywach unijnych dotyczących systemów jakościowych, ogólnodostępnych normach ISO, przepisach prawa żywnościowego oraz normach, aprobatkach, atestach, różnego rodzaju dopuszczeniach w formie dokumentów jednostek niezależnych, obowiązujących w poszczególnych branżach: Dyrektywa Komisji Europejskiej 2011/8/EU.

Art. 3. Wnioskodawca – podmiot zgłaszający chęć uczestniczenia w Programie Certyfikat Wolne od BPA. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedur weryfikacyjnych otrzymuje Certyfikat Wolne od BPA oraz licencję na posługiwanie się znakiem Certyfikat Jakości - Wolne od BPA.

Art. 4. Regulamin - Regulamin Programu Certyfikat Wolne od BPA.

Art. 5. Certyfikat przyznawany jest przez Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentacji zgromadzonej przez Administratora.

Art. 6. Administratorowi przysługują prawa ochronne na znaki towarowe o których mowa w Regulaminie. Certyfikat jest przyznawany w celu podnoszenia jakości oferowanych usług i wytwarzanych produktów oraz utrzymywania ich na najwyższym, europejskim poziomie.

Art. 7. Prawo uczestniczenia w Programie przysługuje podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o przepisy prawa właściwego ze względu na ich siedzibę. Wniosek zgłoszeniowy do Programu traktowany jest jako umowa między stronami – firmą zgłaszającą się do Programu jako Wnioskodawca a Administratorem.

§ 2. Procedura weryfikacyjna obowiązująca uczestnika Programu.

Art. 1. Dokumenty potrzebne do weryfikacji określa Administrator. Dokumentację mogą stanowić:

1. Zgłoszenie udziału w Programie - Wniosek o przyznanie Certyfikatu Wolne od BPA, zwany dalej Wnioskiem,
2. Ankieta i załączniki weryfikacyjne,
3. Dokumentacja związana z próbkami produktów, badania laboratoryjne,
4. Raport z przeprowadzonej weryfikacji Wnioskodawcy wraz z dokumentacją.

Wnioskodawca obowiązany jest dostarczyć Administratorowi dokumenty określone w punktach 1-3 na jego żądanie.

Art. 2. Opis procedur weryfikacyjnych:

1. Firma ubiegająca się o Certyfikat Wolne od BPA zobowiązana jest wypełnić Wniosek, o którym mowa w art. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
2. Złożenie u Administratora Wniosku powoduje rozpoczęcie procesu weryfikacji.
3. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca otrzymuje od Administratora Ankietę Weryfikacyjną, którą zobowiązany jest wypełnić oraz dostarczyć Administratorowi w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia jej otrzymania.
4. Ankieta Weryfikacyjna jest dokumentem w procesie weryfikacji na podstawie którego Administrator przyznaje stosowną ocenę.
5. Umieszczone w Ankiecie informacje podlegają weryfikacji przez Administratora. W trakcie procedury weryfikacyjnej Administrator może przeprowadzić jedną lub kilka wizytacji, które będą zapowiedziane przez Administratora z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Weryfikacja uczestnika Programu służy potwierdzeniu jakości oferowanych przez niego usług lub produktów w świetle wymogów branżowych i systemów jakościowych oraz ich zgodności z przepisami prawa. W procesie weryfikacji Administrator może pobrać od Wnioskodawcy następujące dokumenty wraz ze specyfikacją zawierającą: wykaz surowców wykorzystanych w produkcji, nazwę, opis, metodę wytwarzania produktu; informacje na temat tradycyjnego sposobu wytwarzania, tradycyjnego

składu; monitorowanie pochodzenia surowców wykorzystanych do produkcji, informacje na temat przyjętych procedur postępowania, które mają na celu zapewnić stałe monitorowanie produktu. W ramach wizytacji za zgodą Wnioskodawcy sporządzana jest dokumentacja fotograficzna

7. W procesie weryfikacji Administrator może zrezygnować z Ankiety Weryfikacyjnej, dokonując w to miejsce wizytacji u Wnioskodawcy. W latach kolejnych Administrator może pominąć elementy związane z Ankieta Weryfikacyjną, przeprowadzeniem weryfikacji oraz raportem opiniującym, opierając się na dokumentacji pozyskanej wcześniej.

8. Po zapoznaniu się z całością dokumentacji weryfikacyjnej, Administrator przyznaje Wnioskodawcy stosowną ocenę i powiadamia go o zakończeniu procedury weryfikacyjnej. Tym samym informuje o przyznaniu lub nie przyznaniu Certyfikatu.

9. Po pokryciu opłat związanych z procesem weryfikacji oraz licencji na posługiwanie się Certyfikatem Wolne od BPA określonych w §3. Wnioskodawca otrzymuje Certyfikat Jakości Wolne od BPA wraz z wszelkimi przywilejami.

Art. 3. Jeżeli zaistnieje potrzeba, Wnioskodawca przekazuje Administratorowi do weryfikacji niepodlegające zwrotowi próbki produktów zgłoszonych do Programu.

Art. 4. 1. W przypadku pozytywnego przejścia procesu weryfikacji, Administrator udziela Wnioskodawcy licencji niewyłącznej na posługiwanie się znakiem towarowym Certyfikat Jakości Wolne od BPA w zakresie umieszczania znaku towarowego na produktach oraz materiałach reklamowych Wnioskodawcy.

2. Licencja udzielana jest na czas nieokreślony.

3. Licencja wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia praw ochronnych na znaki towarowe Administratora.

4. Wnioskodawca zainteresowany rezygnacją z korzystania z udzielonej mu licencji zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Administratora w formie pisemnej pod rygorem nieważności listem poleconym najpóźniej na 30 dni przed końcem roku, za który Wnioskodawca dokonał opłaty licencyjnej.

§ 3. Opłaty związane z uczestnictwem w Programie Certyfikat Jakości Wolne od BPA.

Art. 1. Opłata za weryfikację jest uzależniona od ilości osób zatrudnianych przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych oraz liczby oddziałów Wnioskodawcy.

Art. 2. Opłata za promocję oraz licencję jest pobierana przez Administratora w zamian za przyznanie Certyfikatu oraz licencji na posługiwanie się Certyfikatem i znakiem towarowym Administratora, a także za promocję Firmy Wnioskodawcy. Wnioskodawca obowiązany jest do uiszczania opłaty za promocję i licencję co roku z góry w terminie 14 dni po rozpoczęciu kolejnego roku obowiązywania licencji. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę opłaty licencyjnej we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie, Administrator ma prawo rozwiązania umowy licencyjnej ze skutkiem natychmiastowym.

Art. 3. Opłata za promocję i licencję uzależniona jest od ilości osób zatrudnianych przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych, jak również od ilości produktów zgłoszonych do Programu.

3.1. Produkty:

3.1.1. Opłaty za weryfikację dla producentów:

- A. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia do 100 osób – 3 000 zł
- B. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 101 do 250 – 3 200 zł
- C. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 251 do 500 osób – 3 400 zł
- D. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia powyżej 501 osób – 3 600 zł

3.1.2. Opłaty za promocję i licencję:

- A. Firma Laureata – 6 300 zł
- B. Jeden produkt Laureata – 5 600 zł

C. Każdy kolejny produkt Laureata – 3 700 zł

D. Seria produktów Laureata – 9 000 zł

E. Wszystkie produkty Laureata – 13 500 zł

3.1.3. Dodatkowe opłaty za weryfikację oddziałów Wnioskodawcy są stałe i wynoszą 2 000 zł za jeden oddział.

3.2. Usługi:

3.2.1. Opłaty za weryfikację dla firm usługowych:

A. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia do 50 osób – 3 200 zł

B. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 51 do 100 osób – 3 400 zł

C. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 101 do 250 osób – 3 600 zł

D. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 251 do 500 osób – 3 800 zł

E. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia powyżej 501 osób – 4 000 zł

3.2.2. Opłaty za promocję i licencję:

A. Jeśli Laureat zatrudnia do 50 osób – 6 000 zł

B. Jeśli Laureat zatrudnia od 51 do 100 osób – 7 000 zł

C. Jeśli Laureat zatrudnia od 101 do 250 osób – 8 000 zł

D. Jeśli Laureat zatrudnia od 251 do 500 osób – 8 500 zł

E. Jeśli Laureat zatrudnia powyżej 501 osób – 9 000 zł

3.2.3. Dodatkowe opłaty za weryfikację oddziałów Wnioskodawcy są stałe i wynoszą 2 000 zł za jeden oddział.

Art. 4. Wszystkie opłaty o których mowa w niniejszym Regulaminie nie uwzględniają aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.

Art. 5. Opłaty za promocję mogą zostać obniżone na zasadach szczegółowo opisanych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Administratorem.

Art. 4. Wszystkie opłaty o których mowa w niniejszym Regulaminie nie uwzględniają aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.

Art. 5. Administrator może udzielić Wnioskodawcy rabatu w opłacie za weryfikację, promocję oraz licencję według następujących zasad:

1. W pierwszym roku obowiązywania licencji poprzez wskazanie wysokości rabatu we Wniosku zgłoszeniowym do Programu;

2. W kolejnych latach obowiązywania licencji poprzez zawarcie aneksu do wniosku zgłoszeniowego wskazującego aktualną wysokość rabatu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4. Postanowienia dodatkowe.

A. Oceny zgłoszeń do Programu Certyfikat Wolne od BPA dokonuje Administrator.

B. Administrator w procesie weryfikacji opiera się na dokumentacji sporządzonej przez Administratora.

C. Administrator jest odpowiedzialny za wszelkie prawidłowości związane z procedurą weryfikacyjną Wnioskodawcy, jak również adekwatność oceny weryfikowanych podmiotów.

D. Bezpośrednio pod Administratora podlegają Eksperti ds. Jakości.

E. Wszelkie informacje dotyczące weryfikacji Wnioskodawcy są objęte tajemnicą. Eksperti zobowiązani są do zachowania tajemnicy handlowej Wnioskodawcy i Administratora.

Art. 2. Procedura odwoławcza.

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia lub odrzucenia Zgłoszenia, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Administratora Programu.

2. Odwołanie powinno zawierać Wniosek o ponowne rozpatrzenie Zgłoszenia do Programu Certyfikat Wolne od BPA.

3. Odwołanie należy kierować bezpośrednio do Administratora. Rozstrzygnięcie odwołania nastąpi w terminie do czternastu dni roboczych od dnia otrzymania odwołania przez odpowiednio Administratora.

Art. 3. Tryb postępowania w przypadku obniżenia jakości nagrodzonych produktów lub usług.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania jakości wykonywanych usług i wytwarzanych produktów.

2. Na podstawie wyników pracy Administratora, Administrator może wyznaczyć Wnioskodawcy termin na usunięcie zaistniałych uchybień. Po bezskutecznym upływie tego terminu, prawo do korzystania z wyróżnień może zostać Wnioskodawcy odebrane w trybie nadzwyczajnym.

Art. 4. Rezygnacja uczestnika Programu.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania Wniosku zgłoszeniowego do Programu Certyfikat Wolne od BPA na etapie przed uzyskaniem Certyfikatu Wolne od BPA.

2. Wycofanie Wniosku wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej listem poleconym.

3. Administrator nie zwraca Wnioskodawcy dokumentacji złożonej w celu uzyskania Certyfikatu Wolne od BPA.

4. W przypadku rezygnacji, opłaty wynikające z Wniosku, Regulaminu oraz dokumentów księgowych są egzekwowane przez Administratora Programu, a w przypadku ich uiszczenia nie podlegają zwrotowi.

Art. 5. Przywileje Wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca po uzyskaniu Certyfikatu Wolne od BPA ma prawo do korzystania z wszelkich przywilejów po uiszczeniu opłat związanych z uzyskaniem i posługiwaniem się Certyfikatem w okresie jego ważności.

2. Wnioskodawca otrzymuje w ramach opłaty promocyjnej jeden dyplom w języku polskim wraz z dokumentem w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie uzgodnionym z Administratorem w formie bezpośredniego przekazania lub przesłania drogą pocztową.

3. Wnioskodawca może otrzymać od Administratora list rekomendacyjny. Treść oraz charakter listu podlega ustaleniom. Koszty dystrybucji listu na postawie odrębnej umowy między stronami pokrywane są przez Wnioskodawcę.

4. Wnioskodawca ma prawo do posługiwania się znakami towarowymi Administratora w celach promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych w taki sposób, aby nie naruszać interesów Administratora oraz praw osób trzecich.

5. Logotyp Certyfikatu może być umieszczony wyłącznie przy produktach i usługach objętych zgłoszeniem do Programu Promocji Jakości.

6. Wnioskodawca ma prawo do korzystania z promocji na łamach platformy mediowej - centrumjakosci.pl

7. Ideą platformy mediowej jest przekazywanie informacji o Certyfikatach, Wnioskodawcach Programu oraz przedsięwzięciach towarzyszących.

8. Administrator zastrzega sobie prawo tworzenia nowych oraz zmiany istniejących znaków promocyjnych związanych z Certyfikatami o charakterze informacyjnym i edukacyjnym na każdym etapie Programu. Administrator zastrzega prawo do zmiany procedur weryfikacyjnych.

9. Administrator zastrzega sobie prawo do posługiwania się logotypem Wnioskodawcy oraz informacjami o promocji Wnioskodawcy bez ograniczeń czasowych w ramach Programów i inicjatyw prowadzonych przez Administratora. Administrator zastrzega sobie prawo do umieszczenia informacji dotyczących Wnioskodawcy w bazach danych o charakterze informacyjnym, promocyjnym, reklamowym oraz naukowym w celach komercyjnych.

Art. 6. Wszelkie spory pomiędzy Wnioskodawcą a Administratorem rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Art. 7. Wszelką korespondencję skierowaną do Administratora prosimy kierować na adres mailowy: sekretariat@centrumjakosci.pl

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

Administrator: **Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. Departament Promocji i Monitoringu, Biuro Marketingu i PR**
ul. Potrzebna 3 lok 5, 02-448 Warszawa, KRS: 0000291761, NIP: 527-255-50-16,
REGON: 141140246

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Wysokość kapitału zakładowego: 50.000,00 zł,
tel.: (22) 478-55-11, www.centrumjakosci.pl, sekretariat@centrumjakosci.pl